



CODE OF CONDUCT

INTEGRITET OG ETISK ADFÆRD

BUILDING TRUST



INDHOLDSFORTEGNELSE

REGLER FOR FORRETNINGSETIK	6
1. Lovgivning	6
2. Ingen bestikkelse, ingen korruption	6
3. Gaver, oplevelser og donationer	7
4. Fair konkurrence	8
5. Undgå interessekonflikter	9
6. Insiderhandel	9
7. Oprethold fortrolighed, sikkerhed og databeskyttelse	10
8. Beskyt sikas værdier	11
9. Menneskerettigheder og arbejdsstandards: Retfærdige arbejdsvilkår, ingen chikane, ingen forskelsbehandling	11
10. Beskyt helbred, sikkerhed og miljø	12
11. Samarbejdspartnere	13
12. Import og eksport	13
13. Hvidvaskning af penge	13
IMPLEMENTERINGSREGLER	14
14. Overhold dette adfærdskodeks	14
15. Bevar fuld gennemsigtighed, og del dine observationer med andre	14
16. Vær et godt eksempel	15
17. Omgå ikke reglerne	16
18. Spørg, hvis du er i tvivl	16
19. Tommelfingerreglen: Avis-reglen	16
20. Benyt fire øjne-princippet	16
21. Spørgsmål / kommentarer	17

CODE OF CONDUCT

Kære venner

Sika står for at **Building Trust**. Etisk adfærd og integritet danner grundlaget for dette.

Vores kolleger, kunder, leverandører og aktionærer er alle afhængige af vores integritet. Din etiske adfærd er hjørnestenen i Sikas gode omdømme og virksomhedens langsigtede succes.

Adfærdskodekset har til formål at fremme integritet og etisk adfærd i hele Sikas globale virksomhed. Det præciserer Sikas **Værdier og Principper**, som er grundlaget for vores unikke kultur. Sika accepterer ikke overtrædelser af loven eller af dette kodeks, da vi har en nultoleranceposition over for uetisk adfærd.

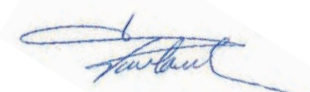
Med dette reviderede adfærdskodeks understreger vi også vores stærke engagement i bæredygtig udvikling, menneskerettigheder og miljøbeskyttelse.

Det er dit individuelle ansvar at arbejde i overensstemmelse med adfærdskodekset, uanset din rolle, dit hierarkiske niveau eller din arbejdsplads. Uanset hvad du gør for Sika, skal du altid følge ord og ånd i dette kodeks. Gå foran med et godt eksempel og inspirer andre til at gøre det samme!

Tak for dit engagement og dit vigtige bidrag til Sikas succes.



Thomas Hasler
Chief Executive Officer



Thierry Vanlancker
Chairman of the Board of Directors

Baar, april 2024

INTEGRITET OG ETISK ADFÆRD

VI OVERHOLDER LOVGIVNINGEN

VI GÅR IKKE PÅ KOMPROMIS MED INTEGRITET

VI AGERER I ALLE HENSEENDER ETISK KORREKT

VI SIKRER, AT ALLE OVERHOLDER VORES ETISKE REGELSÆT



ALLE ANSATTE I SIKA HAR ET PERSONLIGT ANSVAR FOR AT OVERHOLDE CODE OF CONDUCT.



REGLER FOR FORRETNINGSETIK

1. LOVGIVNING

- Overhold altid lovgivningen i dit arbejde, når det vedrører Sika.
- Følg nøje dette adfærdskodeks og andre interne regler, selv om de er strengere end den gældende lovgivning.

Fuld overholdelse af gældende love og regler danner rammen for alle vores aktiviteter. Desuden definerer dette adfærdskodeks regler, som kan være strengere end den gældende lovgivning. Der findes også yderligere interne bestemmelser, som skal overholdes.

2. INGEN BESTIKKELSE, INGEN KORRUPTION

- Tilbyd ikke tjenester (kontanter, rejser, gaver osv.) med henblik på at påvirke en persons beslutningstagning (f.eks. for at beholde eller opnå forretninger) eller for at opnå en uberettiget fordel (f.eks. en tilladelse, som Sika ikke er berettiget til).
- Du må ikke acceptere nogen form for tjeneste (kontanter, rejser, gaver osv.), som påvirker din beslutningstagning eller får dig til at give en uretmæssig fordel (f.eks. en rabat, som forretningspartneren ikke er berettiget til).

Sika er engageret i kampen mod enhver form for korruption. Sika forbyder sine medarbejdere, agenter og andre tredjeparter, der handler på Sikas vegne, at deltage i enhver form for bestikkelse. Bestikkelse og korruption kan antage mange former. Det kan være kontanter, men også enhver anden tjeneste (rejser, gaver af enhver art). Det er altid hensigten at påvirke den modtagende persons beslutning med henblik på at opnå en uberettiget fordel fra den person eller enhed, der tilbyder tjenesten. Det er ligegyldigt, om du tilbyder eller modtager en sådan tjeneste. Det er ligegyldigt, hvem modparten er (regering, virksomhed eller privatperson). Bortset fra almindelige gaver og underholdning, som ikke har til formål at opnå en uberettiget fordel (se nedenfor, 3.), er det ligegyldigt, hvor stor eller lille den pågældende tjeneste eller fordel er. Det er stadig bestikkelse eller korruption, som er strengt forbudt.

3. GAVER, OPLEVELSER OG DONATIONER

- Tilbyd eller accepter kun gaver og underholdning, der er lovlige, rimelige, af moderat værdi og i overensstemmelse med din lokale Sika-virksomheds gave- og underholdningspolitik.
- Sponsorering og velgørende bidrag er tilladt, hvis de er i overensstemmelse med din lokale Sika-virksomheds gave- og underholdningspolitik.
- Det er forbudt at bruge Sika-midler til at støtte politikere, politiske kandidater eller politiske partier. Donationer til politiske kampagner, der støtter Sikas strategi eller forretningsaktiviteter, skal godkendes af koncernledelsen.

I alle lande og på alle markeder er rimelige gaver og underholdning (måltider, sports- eller kulturarrangementer osv.) en almindelig forretningspraksis. De bliver til bestikkelse, hvis de har til formål at påvirke den modtagende persons beslutning. Invitationer til rejser eller flere dage lange arrangementer samt gaver og underholdning til offentlige embedsmænd udgør en særlig risiko. Alle virksomheder skal vedtage en lokal politik for gaver og underholdning, som definerer de nødvendige godkendelsesniveauer og er i overensstemmelse med virksomhedens politik.



4. FAIR KONKURRENCE (KONKURRENCERETSLIGE REGLER)

- Vær resultatorienteret og fair i markedet – både overfor kunder og leverandører.
- Lav ingen aftaler med, og vær på ingen måde i dialog eller samarbejde med konkurrenter omkring strategier, priser, markeder, kunder, produkter, produktion eller andre aspekter med relation til markedet.
- Lav ikke direkte aftaler omkring udsalgspriser med Sikas kunder.
- Kontroller alle følsomme forpligtelser (f.eks. eksklusivitet, konkurrenceklausuler, joint ventures) med Corporate Legal eller en lokal juridisk rådgiver.
- Misbrug aldrig en position som markedsleder.

Vi forventer, at al kartelforebyggende lovgivning og konkurrenceretslige regler overholdes. Dette gælder i særdeleshed ved aftaler og samtaler med konkurrenter omkring priser eller andet, der har en relation til markedet. Vær specielt opmærksom omkring uformelle møder, konferencer, messer og brancheorganisationsmøder – især i forbindelse med mulige firmaopkøb. I det omfang kontakter med konkurrenter er lovligt tilladt, skal de forvaltes under tilsyn af den administrerende direktør og dokumenteres korrekt.



5. UNDGÅ INTERESSEKONFLIKTER

- Undgå situationer, som kan skabe interessekonflikter mellem personlige, såsom familiemæssige og private relationer, og Sikas interesser. Informér straks nærmeste leder om sådanne konflikter.
- Undgå aktiviteter, der konkurrerer med Sikas aktiviteter og forretning.
- Benyt ikke en Sika forretningsmulighed til din egen personlige fordel.

Som Sika ansat må personlige eller familiære relationer ikke påvirke dine beslutninger. Enhver aktivitet, som konkurrerer med Sika, er ikke tilladt.

6. INSIDERHANDEL

- Du må ikke bruge fortrolige, kursfølsomme oplysninger til at handle med Sika-aktier, -optioner eller -obligationer.
- Del ikke sådanne informationer med tredjepart eller egen familie og venner.
- Benyt ikke fortrolige prislefølsomme oplysninger til at handle med aktier, optioner eller obligationer omkring Sikas forretningspartnere og del ikke sådan viden med tredjepart.

*Forretning baseret på insiderviden, er at bruge en særlig information til at opnå en upassende gevinst. Dette er ulovligt i Schweiz og mange andre lande. Insiderhandel drejer sig primært om handel med Sika aktier. Det er også forbudt at anvende insiderviden til at handle med aktier fra Sikas forretningspartnere. Sikas **Insider Trading and Management Transaction Policy** giver yderligere vejledning, især vedrørende no-trade-perioder.*

7. OPRETHOLD FORTROLIGHED, SIKKERHED OG DATABESKYTTELSE

- Beskyt fortrolige oplysninger omkring forretningen og virksomhedens økonomi, samt tekniske data.
- In-house bør man kun dele fortrolige oplysninger på et need-to-know niveau.
- Del ikke fortrolige oplysninger med tredjepart med mindre forretnings-hensyn kræver det – og i så fald kun når der foreligger en underskrevet fortrolighedsaftale.
- Sørg for nøjagtighed og et passende sikkerhedsniveau for fortrolige oplysninger i henhold til **Sika Group it-sikkerhedspolitik og direktiver**.
- Beskyt fortrolige oplysninger og personoplysninger om tredjeparter og vores medarbejdere.
- Sørg for, at de personoplysninger, som Sika indsamler, behandles på en retfærdig og gennemsigtig måde.
- Overhold de lokalt gældende databeskyttelseslove og overhold principperne i Sikas interne databeskyttelsespolitikker.

At beskytte Sikas know-how er ekstremt vigtigt. Sikas formål er ikke at hindre informations flowet i virksomheden, men det er særdeles afgørende, at Sikas know-how beskyttes imod uhensigtsmæssig brug. Vi beskytter ligeledes fortrolige oplysninger fra tredjeparter. Sika er forpligtet til at respektere alle medarbejderes og tredjeparters databeskyttelse og integritet.



8. BESKYT SIKAS VÆRDIER

- Brug altid Sikas tilbudte værdier og goder (udstyr, computere, biler, etc.) med omtanke og kun til arbejdsbrug, med mindre andet er godkendt af din overordnede.
- Beskyt altid værdier, goder og udstyr imod misbrug (svindel, tyveri, tab).

9. MENNESKERETTIGHEDER OG ARBEJDSSTANDARDE: FAIR ARBEJDSBETINGELSER, INGEN CHIKANE, INGEN DISKRIMINATION

- Overhold fuldstændigt arbejds- og ansættelseslovgivningen og Sikas interne politikker, der afspejler internationale arbejdsstandarder.
- Behandle underordnede og kollegaer fair og med respekt.
- Vi arbejder på at fremme mangfoldighed og en inklusiv kultur baseret på tillid for at fremme innovation, åbenhed og lige muligheder.
- Du må ikke behandle andre uretfærdigt på grund af deres race, nationalitet, seksuelle orientering, køn, alder, religion osv. eller verbalt eller fysisk chikanere, misbruge, fornærme, true eller intimidere dem.
- Du må ikke tolerere nogen form for krænkende adfærd eller diskrimination af medarbejdere, og du skal rapportere observerede overtrædelser til din leder eller HR.

Sika fremmer et mangfoldigt og rummeligt arbejdsmiljø, hvor alle medarbejdere behandler hinanden retfærdigt og med respekt. Sika er forpligtet til at sikre lige muligheder og forbyder strengt seksuel chikane og enhver anden form for chikane på arbejdspladsen. Sika stræber efter at sikre, at alle medarbejderes adfærd er i overensstemmelse med internationalt vedtagne standarder for menneskerettigheder samt centrale arbejds- og sociale standarder og støtter de ti principper i FN's Global Compact. Sika har forpligtet sig til at afskaffe alle former for børnearbejde og tvangsarbejde (herunder moderne slaveri og menneskehandel) – også i sit eget netværk i forsyningskæden – og til at anerkende foreningsfrihed, kollektive forhandlinger og sociale partnerskaber, retfærdig kompensation og rimelige arbejdstider.*

** Disse standarder omfatter verdenserklæringen om menneskerettigheder, OECDs retningslinjer for multinationale virksomheder og Den Internationale Arbejdsorganisations (ILO) trepartserklæring om principper vedrørende multinationale virksomheder og socialpolitik.*

10. BESKYT HELBRED, SIKKERHED OG MILJØ

- Overhold miljø-, sundheds- og sikkerhedslovgivningen og relevante interne retningslinjer.
- Vær med til at skabe en sikkerhedskultur, og gå aldrig på kompromis med sikkerheden og beskyttelsen af andre.
- Vær med til at skabe en bæredygtig ressourceudnyttelse og bæredygtig forretningspraksis ved at minimere Sikas miljøpåvirkning (luft, affald, vand, energiforbrug og biodiversitet), ved at bidrage til en cirkulær økonomi og ved at prioritere miljøvenlige teknologier.
- Lad aldrig økonomiske hensyn gå forud for sikkerhed, sundhed og miljøbeskyttelse.

Sika prioriterer medarbejdernes sikkerhed og velvære højt. Sika driver en bæredygtig og socialt ansvarlig forretning. Sika har et særligt ansvar for at overholde sundheds-, sikkerheds- og miljølovgivningen og interne krav fuldt ud i vores medarbejders, kunders og samfundets interesse og for vores planets fremtid.



11. SAMARBEJDSPARTNERE

- Sørg for at leverandører af produkter og ydelser, agenter og distributører overholder reglerne.
- Overhold kundernes regler, især i forbindelse med gaver og underholdning, selv om de er strengere end dette adfærdskodeks og den lokale gave- og underholdningspolitik.

*Sika forventer, at virksomhedens forretningspartnere og leverandører handler med integritet og følger de samme regler for forretningsetik. For at nå dette mål skal Sikas leverandører overholde Sikas **Supplier Code of Conduct**. Sika støtter sine leverandører med kurser og overvåger deres overholdelse af reglerne via spørgeskemaer og revisioner.*

12. IMPORT OG EKSPORT

- Overhold gældende sanktioner samt regler om ikke-spredning, import- og eksportkontrol og farlige materialer.
- Sørg for nøjagtige toldangivelser, og indhent alle nødvendige toldtilladelser.

Sika er forpligtet til at følge alle gældende handels- og toldregler. Forskellige nationale og internationale handelslove begrænser eller forbyder import og eksport af produkter eller tjenester. Disse restriktioner er ikke kun baseret på produktets art, men også på oprindelses- eller bestemmelseslandet og nogle gange endda på kundens og leverandørens identitet (sanktioner).

13. HVIDVASKNING AF PENGE

- Vær opmærksom, og rapportér straks til din overordnede eller til din Controlling-afdeling alle tvivlsomme finansielle transaktioner.

Sika er forpligtet til at støtte kampen mod hvidvaskning af penge. Hvidvaskning af penge betyder, at aktiver (ikke kun kontanter), der stammer fra kriminelle aktiviteter, føres ind i det almindelige finansielle og økonomiske kredsløb. Hvidvaskning af penge er en forbrydelse.

IMPLEMENTERINGSREGLER

14. OVERHOLD DETTE ADFÆRDSKODEKS

- Dette adfærdskodeks gælder for alle Sika ansatte. Alle ansatte, der starter hos Sika skal acceptere at efterleve disse regler og bliver informeret omkring deres vigtighed.
- Alle ansatte i Sika koncernen, skal minimum én gang om året mindes om reglerne.
- Den administrerende direktør i alle Sika selskaber skal hvert år bekræfte, at han/hun overholder disse regler i deres selskab.
- Koncernen vil regelmæssigt afholde træning og øvelser i reglerne.

Selv om virksomheden stiller de nødvendige instrumenter og metoder til rådighed, er det ledelsens kontinuerlige ansvar, at dette adfærdskodeks overholdes. Grundig udvælgelse, træning og vejledning af personalet er også vigtigt i denne sammenhæng.

15. BEVAR FULD GENNEMSIGTIGHED, OG DEL DINE OBSERVATIONER MED ANDRE

- Angiv og registrer alle transaktioner korrekt.
- Informer din overordnede om potentielle konflikter med disse regler.
- Rapporter overtrædelser af disse regler til din overordnede, til HR eller et medlem af den lokale ledelse – og hvis dette ikke er effektivt eller muligt, skal du gå videre til det næste ledelsesniveau. Du kan også eskalere til Corporate Compliance via e-mail (compliance@ch.sika.com) eller via Sika Trust Line (<https://sikatrustline.com>).
- Personer, som rapporterer i god tro vil være beskyttet imod repressalier. Personer, der overtræder disse regler vil blive mødt med disciplinære foranstaltninger.

Hos Sika har vi en kultur præget af åbenhed og fuld gennemsigtighed. Gennemsigtighed om potentielle konflikter og konstaterede overtrædelser bidrager til at håndhæve dette adfærdskodeks. Gennemsigtighed er også vigtig med hensyn til nøjagtig dokumentation og regnskab for alle transaktioner. Vi opfordrer alle medarbejdere til at dele deres observationer og informere deres overordnede, den lokale HR-afdeling

*eller et andet medlem af det lokale ledelsesteam om kritiske hændelser i overensstemmelse med principperne i **Sika Trust Policy**. Påståede overtrædelser vil blive undersøgt omhyggeligt og vil, hvis de bekræftes, få disciplinære konsekvenser for de involverede personer (herunder afskedigelse, hvis det er relevant), mens indberettere vil blive beskyttet mod repressalier, hvis de indberetter i god tro og af begrundede årsager.*

16. VÆR ET GODT EKSEMPEL

- Som leder bør man være et godt eksempel og overholde Code of Conduct til mindste detalje.
- Indfør en nultolerance politik indenfor dit ansvarsområde.
- Insister på gennemsigtighed for at kunne tage fat på potentielle risici på et tidligt tidspunkt.

Det er vigtigt at ledelsen slår tonen an for at sikre, at Code of Conduct efterleves. Det er vigtigt selv at være det gode eksempel og at indføre en nultolerance politik. Det betyder også et arbejdsmiljø, hvor eventuelle konflikter tages op på en åben og konstruktiv måde.



17. OMGÅ IKKE REGLERNE

- Brug ikke tredjepart til at omgå disse regler.

Kritisk adfærd eller forretningspraksis må ikke uddelegeres til tredjeparter (f.eks. agenter, distributører, konsulenter) med henblik på at omgå disse regler.

18. SPØRG, HVIS DU ER I TVIVL

- Spørg altid, hvis du er i tvivl.

I mange tilfælde kan overtrædelser af lovgivningen eller interne retningslinjer undgås ved rettidig rådgivning. Hvis du er i tvivl om, hvilken beslutning du skal træffe eller handling du skal vælge, skal du spørge andre først og søge råd eller hjælp hos din leder eller den relevante afdeling/funktion (f.eks. HR, Legal, Compliance eller Finance).

19. TOMMEFINGERREGLER: AVIS-REGLER

- Når der ikke findes en specifik regel eller retningslinje – eller når du er i tvivl – så vurder din tilgang og opførsel i forhold til den simple avis-regel: Hvad ville du gøre, hvis det stod på forsiden af din lokale avis – beskrevet i detaljer?

Selv om mange af disse regler kan være specifikke og måske ikke dækker den konkrete sag, er avisreglen globalt forstået og anvendelig. Den giver et solidt udgangspunkt for, om en adfærd er tilladt eller ej.

20. BENYT FIRE ØJNE-PRINCIPPET

- Alle forpligtelser på vegne af Sika – uanset om de er indgået på papir eller digitalt – skal underskrives af to autoriserede personer, også selv om den lokale lovgivning tillader kun én underskrift.
- Hvis forpligtelsen indgås via elektronisk kommunikation (e-mail, sms osv.), må kun én person underskrive den. En anden person skal dog gennemgå og godkende forpligtelsen, før den sendes ud.

- Medmindre lokal lovgivning kræver det, må du aldrig bruge stempler. Hvis du bruger stempler, skal du altid tilføje personlige underskrifter.

Fire øjne-princippet er Sikas nøgleprincip for korrekt risikostyring og etisk adfærd. Andre og på niveau kompetente øjne, gennemser dokumenterne og er med til at sørge for en korrekt beslutningsproces og overholdelse af Code of Conduct.

21. SPØRGSMÅL / KOMMENTARER

Hvis du er i tvivl eller har spørgsmål vedrørende dette adfærdskodeks, skal du kontakte din overordnede eller din koncernchef. Du kan også sende dit spørgsmål eller kommentarer til: compliance@ch.sika.com.





CODE OF CONDUCT

INTEGRITET OG ETISK ADFÆRD